Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская художественная школа №1»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МАУДО города Набережные Челны «Детская художественная школа №1»
_____/ Л.Е. Бегунова

«06» 08 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО города Набережные Челны
«Детская художественная школа №1»
_____/ А.И. Шайхулова

«06» 08 2020 года

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом
МАУДО «Детская художественная школа №1»
Протокол от 30.05.2020 г. №4

Введено в действие
Приказом директора
от 06.08.2020 №67.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## Об аттестации педагогических работников МАУДО «Детская художественная школа №1»

Набережные Челны
2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения
2. Порядок аттестации педагогических работников
3. Срок действия Положения

## 1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации педагогических работников (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Аттестации педагогических работников проводится на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». В документе подробно описана процедура аттестации, обозначены сроки и ответственные лица.

1.3. Аттестация педагогических работников направлена на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям и установление квалификационной категории (первой или высшей) на основе оценки профессиональной деятельности преподавателей Школы.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения продуктивного прохождения процедуры аттестации преподавателями МАУДО г. Набережные Челны «Детская художественная школа №1» (далее — Школа) и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Положение конкретизирует зоны ответственности каждого участника процедуры аттестации.

## 2. Порядок аттестации педагогических работников

2.1. Каждый преподаватель Школы в обязательном порядке должен быть ознакомлен с настоящим Положением и Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям (далее - СЗД) проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией Школы.

2.2.1. В состав Аттестационной комиссии входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, методист, руководители школьных научно-методических объединений преподавателей Школы (либо опытные представители педагогического коллектива), представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии Школы утверждается директором и вводится в действие соответствующим приказом по учреждению.

2.2.3. Из состава Аттестационной комиссии выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.2.4. Заместитель председателя Аттестационной комиссии готовит план-график аттестации педагогических работников с целью подтверждения СЗД, содержащий список преподавателей Школы, подлежащих такой аттестации. Лица, указанные в документе, проходят процедуру ознакомления с планом-графиком и приказом о составе Аттестационной комиссии не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

2.2.5. Для проведения аттестации на СЗД заместитель председателя Аттестационной комиссии готовит на каждого педагогического работника представление, содержащее мо-

тивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.2.6. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию Школы дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.2.7. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации на СЗД письменно доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до её начала.

2.2.8. Педагогические работники в ходе аттестации на СЗД проходят квалификационные испытания в письменной или устной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими профессиональной деятельности по занимаемой должности.

2.2.9. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.2.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника, с его письменного согласия, на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3. Аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится по их желанию на основе оценки профессиональной деятельности Аттестационной комиссией Министерства культуры Республики Татарстан.

2.3.1. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, на основании заявлений преподавателей, готовит план-график аттестации педагогических работников на предстоящий учебный год и направляет его в Аттестационную комиссию Министерства культуры Республики Татарстан.

2.3.2. Сроки и порядок проведения аттестации устанавливаются Аттестационной комиссией Министерства культуры Республики Татарстан и доводятся до сведения педагогических работников, заявившихся на аттестацию. Аттестация проводится в I и IV кварталах календарного года.

2.3.3. Работодатель и педагогические работники готовят пакет документов установленного образца (заявление, характеристика, портфолио) для предоставления в Аттестационную комиссию Министерства культуры Республики Татарстан.

2.3.4. Аттестационная комиссия Министерства культуры Республики Татарстан для объективного проведения аттестации преподавателей создаёт экспертную группу и направляет её для проведения независимой оценки профессиональной деятельности соискателей. По результатам своей деятельности, эксперты готовят заключение установленного образца и предоставляют его в Аттестационную комиссию.

2.3.5. Школа должна оказать необходимое содействие для работы эксперта.

2.3.6. По результатам всесторонней оценки профессиональной деятельности соискателей Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

2.3.7. Решение Аттестационной комиссии оформляется в виде Приказа Министерства культуры Республики Татарстан, в приложении к которому перечисляются лица, прошедшие аттестацию с целью установления квалификационной категории (первой или высшей).

## 3. Срок действия Положения

3.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

3.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя, Педагогического совета МАУДО г. Набережные Челны «Детская художественная школа №1». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором образовательной организации и вводится в действие соответствующим приказом.

Исполнитель: Замилова Фанзиля Файсуновна, методист МАУ ДО г. Набережные Челны «Детская художественная школа №1»

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
города Набережные Челны
Детская художественная школа №1»

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 (четыре) листов.

Директор _____ /А.И. Шайхулова